



**ГЛАВА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД МУРМАНСК
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12 ноября 2020 года

№ 139

**Об организационном комитете по подготовке и проведению
празднования 105-летия основания города Мурманска**

В соответствии с решением Совета депутатов города Мурманска от 29.10.2020 № 15-205 «О подготовке и проведении празднования 105-летия основания города Мурманска», руководствуясь Уставом муниципального образования город Мурманск,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать организационный комитет по подготовке и проведению празднования 105-летия основания города Мурманска.
2. Утвердить Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 105-летия основания города Мурманска согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Настоящее постановление вступает в силу после опубликования.
4. Опубликовать настоящее постановление с приложением в газете «Вечерний Мурманск».
5. Разместить настоящее постановление с приложением на сайте главы муниципального образования город Мурманск в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального образования
город Мурманск

А.И. Сысоев

Положение об организационном комитете по подготовке и проведению празднования 105-летия основания города Мурманска

1. Общие положения

1.1. Организационный комитет по подготовке и проведению празднования 105-летия основания города Мурманска (далее - организационный комитет) является совещательным органом при главе муниципального образования город Мурманска, созданным в целях координации работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 105-летия основания города Мурманска.

1.2. Организационный комитет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Мурманской области, муниципальными правовыми актами.

2. Задачи и функции организационного комитета

2.1. Основной задачей организационного комитета является координация работы по реализации мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 105-летия основания города Мурманска.

2.2. Функции организационного комитета:

– формирование городского плана мероприятий, связанных с подготовкой и проведением празднования 105-летия основания города Мурманска (далее - городской план);

– подготовка рекомендаций главе администрации города Мурманска об утверждении городского плана постановлением администрации города Мурманска;

– рассмотрение предложений по внесению изменений в городской план;

– подготовка рекомендаций главе администрации города Мурманска о необходимости утверждения изменений в городской план;

– рассмотрение отчетов о реализации городского плана;

– подготовка рекомендаций главе администрации города Мурманска о необходимости размещения отчета о реализации городского плана на официальных сайтах главы муниципального образования город Мурманск и администрации города Мурманска в сети Интернет.

3. Состав организационного комитета

3.1. Организационный комитет формируется в составе председателя, заместителей председателя, иных членов организационного комитета.

3.2. Председателем организационного комитета является глава муниципального образования город Мурманск.

3.3. Членами организационного комитета могут являться представители Правительства Мурманской области, депутаты Мурманской областной Думы, депутаты Совета депутатов города Мурманска, представители администрации города Мурманска, общественных объединений, организаций, расположенных на территории города Мурманска.

3.4. Секретарь организационного комитета не является членом организационного комитета и не обладает правом голоса.

3.4. Постановлением главы муниципального образования город Мурманск утверждается состав организационного комитета, а также назначается секретарь организационного комитета. В указанном постановлении также предусматривается замена членов организационного комитета и секретаря в случае невозможности участия в работе организационного комитета.

4. Порядок работы организационного комитета

4.1. Формой работы организационного комитета является заседание.

4.2. Заседание организационного комитета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава членов организационного комитета или лиц, их замещающих.

4.3. Заседания организационного комитета проводятся председательствующим: председателем организационного комитета (далее – председатель), а в случае его отсутствия – заместителем председателя.

4.4. Функции председательствующего на заседании организационного комитета:

- утверждение повестки дня очередного заседания организационного комитета;

- определение даты, времени и места проведения заседаний организационного комитета;

- руководство ходом заседания организационного комитета;

- внесение изменений в повестку дня в ходе заседания организационного комитета с учетом предложений членов организационного комитета;

- обсуждение на заседаниях организационного комитета вопросов повестки дня;

- голосование на заседаниях организационного комитета;

- подписание протоколов заседаний организационного комитета;

- осуществление контроля выполнения решений, принимаемых на заседаниях организационного комитета.

4.5. Функции членов организационного комитета:

- рассмотрение материалов заседаний организационного комитета, выработка предложений, замечаний к материалам, их согласование;
- обсуждение на заседаниях организационного комитета вопросов повестки дня;
- голосование на заседаниях организационного комитета.

4.6. Аппарат Совета депутатов города Мурманска, включающий аппарат главы муниципального образования город Мурманск, (далее – аппарат) является рабочим органом организационного комитета, обеспечивающим его деятельность.

4.7. Функции секретаря организационного комитета:

- подготовка материалов к заседаниям организационного комитета;
- информирование членов организационного комитета о дате, времени, месте очередного заседания организационного комитета; направление членам организационного комитета проекта повестки дня очередного заседания и материалов для рассмотрения на очередном заседании;
- ведение протоколов заседаний организационного комитета, их оформление в 3-дневный срок с момента проведения заседания;
- обеспечение направления копий протоколов заседаний членам организационного комитета и размещение их на официальных сайтах главы муниципального образования город Мурманск и администрации города Мурманска в сети Интернет в 7-дневный срок со дня подписания председательствующим;
- обеспечение хранения протоколов заседаний организационного комитета (протоколы заседаний хранятся в аппарате);
- организационно-техническое обеспечение работы организационного комитета.

4.8. Решения организационного комитета принимаются простым большинством голосов членов организационного комитета или лиц, их замещающих, присутствующих на заседании, путем открытого голосования.

4.9. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании организационного комитета.

4.10. Заседания организационного комитета проводятся по мере необходимости.
