

## **Положение о защите персональных данных в Совете депутатов города Мурманска**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о персональных данных разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Уголовным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами».

1.2. Положение об обработке и защите персональных данных в Совете депутатов города Мурманска (далее – Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Совете депутатов города Мурманска (далее – Совет).

1.3. Настоящее Положение определяет политику Совета как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.4. Целями данного Положения являются:

1.4.1. Обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.4.2. Обеспечение соблюдения требований и рекомендаций законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных.

1.4.3. Определение порядка обработки и защиты персональных данных всех субъектов персональных данных, информация о которых подлежит обработке в соответствии с полномочиями оператора.

1.4.4. Установление ответственности муниципальных служащих, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

1.5. Оператор обязан не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

1.6. Муниципальные служащие, допущенные к обработке персональных данных, должны быть ознакомлены под роспись с документами работодателя, устанавливающими порядок обработки и защиты персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.7. Муниципальные служащие Совета, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её на законных основаниях, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты и порядка обработки этой информации.

## 2. Условия и порядок обработки персональных данных муниципальных служащих Совета

2.1. Персональные данные муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия муниципальным служащим Совета в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения муниципальными служащими Совета должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности муниципальных служащих Совета и членов их семей, обеспечения муниципальным служащим Совета установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета:

- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- число, месяц, год рождения;
- место рождения;
- информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
- адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного

страхования;

- реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования граждан;

- идентификационный номер налогоплательщика;

- реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;

- семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);

- сведения о трудовой деятельности;

- сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;

- сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);

- сведения об ученой степени;

- информация о владении иностранными языками, степень владения;

- медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

- фотография;

- сведения о прохождении государственной гражданской или муниципальной службы;

- информация, содержащаяся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к нему;

- информация о классном чине;

- информация о наличии или отсутствии судимости;

- информация об оформленных допусках к государственной тайне;

- государственные награды, иные награды и знаки отличия;

- сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;

- информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;

- сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- номер расчетного счета;

- номер банковской карты;

- иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных и биометрических персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 и частью 2 статьи 11 Федерального закона «О персональных данных», Федерального

закона «О противодействии коррупции», Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных» и положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и Федеральным Законом «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется общим отделом и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется путем:

- получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение Совета);
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
- формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
- внесения персональных данных в информационные системы Совета, используемые общим отделом Совета.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных муниципального служащего Совета у третьей стороны, следует известить об этом муниципального служащего, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу муниципального служащего Совета персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных муниципальной служащий общий отдел Совета, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

### 3. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

3.1. Обработка персональных данных в Совете осуществляется:

3.1.1. В информационной системе бухгалтерского учета работников Совета.

3.1.2. На автоматизированных рабочих местах (далее – АРМ) Совета.

3.2. Информационная система бухгалтерского учета работников Совета и прикладных программ «1С Предприятие», «ML Soft» содержат персональные данные муниципальных служащих Совета и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Советом и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- дату рождения субъекта персональных данных;
- место рождения субъекта персональных данных;
- серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес места жительства субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- табельный номер субъекта персональных данных;
- должность субъекта персональных данных;
- номер распоряжения и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

3.3. АРМ муниципальных служащих общего отдела Совета предполагают обработку персональных данных муниципальных служащих Совета, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.4. Классификация информационных систем персональных данных, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Муниципальным служащим Совета, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах Совета, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Совета. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными обязанностями муниципальных служащих Совета.

3.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных Совета, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

3.6.1. Определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Совета.

3.6.2. Применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Совета, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных.

3.6.3. Оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных.

3.6.4. Учет машинных носителей персональных данных.

3.6.5. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

3.6.6. Восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.6.7. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных Совета, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных Совета.

3.6.8. Контроль принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

3.7. Ответственный, за обеспечение информационной безопасности в Совете, организует и контролирует ведение учета электронных носителей персональных данных.

3.8. Структурное подразделение Совета, ответственное за обеспечение

безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Совета, должно обеспечить:

3.8.1. Своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Совете.

3.8.2. Недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование.

3.8.3. Возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.8.4. Постоянный контроль обеспечения уровня защищенности персональных данных.

3.8.5. Знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

3.8.6. Учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных.

3.8.7. При обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин.

3.8.8. Разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения электронных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.8.9. Все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.9. Доступ муниципальных служащих Совета к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных Совета, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

3.10. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных Совета, ответственный за организацию защиты персональных данных незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению.

#### 4. Сроки обработки и хранения персональных данных

1.1. Сроки обработки и хранения персональных данных

муниципальных служащих Совета, граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы Совета, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных муниципальных служащих:

1.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу муниципальных служащих Совета (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в общем отделе Совета в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

1.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах муниципальных служащих Совета, а также личных карточках (форма Т-2) муниципальных служащих Совета, хранятся в общем отделе Совета в течение десятилет, с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

1.1.3. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о поощрениях, о предоставлении материальной помощи муниципальным служащим Совета, подлежат хранению в течение двух лет в общем отделе Совета с последующим формированием и передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

1.1.4. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях о предоставлении отпусков, о краткосрочных внутрироссийских и зарубежных командировках, о дисциплинарных взысканиях к муниципальным служащим Совета, подлежат хранению в общем отделе Совета в течение пяти лет с последующим передачей указанных документов в архив в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

1.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Совет лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

1.3. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности, путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

1.4. Необходимо обеспечивать отдельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

1.5. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных,



находящихся на этих носителях, осуществляют руководители структурных подразделений Совета.

1.6. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных Совета, указанные в пункте 3.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

## 5. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

5.1. Структурные подразделения Совета, осуществляющие обработку персональных данных, и муниципальные служащие, ответственные за архивирование, осуществляют систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

5.2. Советом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определяется подрядная организация, имеющая необходимую производственную базу для обеспечения установленного порядка уничтожения документов. Муниципальный служащий Совета, ответственный за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, до производственной базы подрядчика и присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

5.3. По окончании процедуры уничтожения подрядчиком и муниципальным служащим Совета, ответственным за архивную деятельность, составляется соответствующий акт об уничтожении документов, содержащих персональные данные.

5.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание.

## 6. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

6.1. Муниципальные служащие Совета, граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы Совета, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных в Совете;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- применяемые в Совете способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Совета, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Советом или на основании федерального закона;

- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения в Совете;

- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;

- наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Совета, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

6.2. Лица, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения (далее – субъекты персональных данных), вправе требовать от Совета уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

6.3. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

6.4. Сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю уполномоченным должностным лицом структурного подразделения Совета, осуществляющего обработку соответствующих персональных данных при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Советом (оператором) (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных в Совете, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. В случае, если сведения, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были

предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Совет или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 6.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 6.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 6.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

6.7. Совет (уполномоченное должностное лицо Совета) вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

6.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

## 7. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете

7.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Совете определяется главой муниципального образования город Мурманск.

7.2. Ответственный за обработку персональных данных Совета в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

7.3. Обязанности ответственного за обработку персональных данных Совета:

7.3.1. Организация необходимых мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Совете от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.3.2. Осуществление внутреннего контроля за соблюдением муниципальными служащими Совета требований законодательства

Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных.

7.3.3. Доведение до сведения муниципальных служащих Совета положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных.

7.3.4. Организация приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществление контроля за приемом и обработкой таких обращений и запросов в Совет.

7.3.5. В случае нарушения в Совете требований к защите персональных данных – принятие необходимых мер по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

7.4. Права ответственного за обработку персональных данных:

7.4.1. Иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных в Совете и включающей:

- цели обработки персональных данных;
- категории обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовые основания обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых в Совете способов обработки персональных данных;
- описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
- дату начала обработки персональных данных;
- срок или условия прекращения обработки персональных данных;
- сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
- сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

7.4.2. Привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в Совете, иных муниципальных служащих Совета с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности.

7.5. Ответственный за обработку персональных данных в Совете обеспечивает надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в Совете в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

---

Приложение № 1  
к положению о защите персональных  
данных в Совете депутатов  
города Мурманска

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(вид документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_ (кем и когда)  
зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

проживающий по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<b>представитель субъекта персональных</b>	в лице представителя субъекта персональных данных,
	_____ (Фамилия, Имя, Отчество полностью)
	_____ серия _____ № _____ выдан _____ (Вид основного документа, удостоверяющего личность)
	_____ (кем и когда) проживающий(ая) по адресу _____ _____
	действующий от имени субъекта персональных данных на основании _____ _____ (реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

как Субъект персональных данных, даю согласие на обработку своих персональных данных Оператору персональных данных: Совет депутатов города Мурманска, расположенному по адресу: 183038, г. Мурманск, пр. Ленина, д. 75 (далее – Совет депутатов), при условии обеспечения им защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, со следующими целями обработки<sup>1</sup> персональных данных:

составление списка телефонов, в том числе на сайте главы муниципального образования город Мурманск, на внутреннем сайте Совета депутатов;

перечисление безналичных платежей для осуществления расчётов в соответствии с заявлениями;

<sup>1</sup> выбрать нужное /☑

для обеспечения кадрового и бухгалтерского учёта;

передача персональных данных \_\_\_\_\_;

(получатель, цель передачи)

\_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_.

Перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие:

фамилия, имя и отчество;

фотография;

данные паспорта, иных документов, удостоверяющего личность;

номера счетов для финансовых расчётов;

документы воинского учета – для учета лиц, подлежащих воинскому учету;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

документы об образовании, повышении квалификации и т. п.;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за год, предшествующий году поступления на службу;

сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей за год, предшествующий году поступления на службу;

свидетельство ИНН;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

\_\_\_\_\_;

Я согласен с тем, что обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем обработки с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение использования, распространение), передачу по каналам связи на территории Российской Федерации, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных при выполнении Оператором технологических процессов в соответствии с целями обработки и с условием выполнения требований действующего законодательства.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие – на срок исполнения трудовых обязанностей или до момента отзыва настоящего Согласия.

Условие прекращения обработки – на основании письменного обращения с требованием о прекращении обработки персональных или на иных законных основаниях.

Я осведомлен о том, что обработка моих персональных данных, осуществляемая в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на Оператора функций, полномочий и обязанностей, а также в иных, предусмотренных законодательством Российской Федерации целях – не требует моего письменного согласия.

Я осведомлен о юридических последствиях моего отказа предоставить мои персональные данные, необходимые Оператору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к положению о защите персональных  
данных в Совете депутатов  
города Мурманска

**Обязательство о неразглашении персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, Имя, Отчество полностью)

\_\_\_\_\_  
(должность)

в период службы в Совете депутатов и в течение трех лет после их окончания обязуюсь:

- не сообщать (в письменном, устном, электронном или ином виде) персональные данные муниципальных служащих Совета депутатов и граждан, ставшие мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, третьей стороне без письменного согласия муниципального служащего, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью муниципального служащего, а также в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

- об утрате или недостатке носителей персональных данных муниципальных служащих, удостоверений, пропусков, ключей от помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов) и о других фактах, которые могут привести к неправомерному или случайному доступу к ним, уничтожению, изменению, блокированию, копированию, предоставлению, распространению, к иным неправомерным действиям в отношении персональных данных муниципальных служащих Совета депутатов, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений немедленно сообщать своему непосредственному руководителю.

До моего сведения доведены требования Положения о защите персональных данных в Совете депутатов города Мурманска.

Мне известно, что нарушение этих требований может повлечь дисциплинарную, уголовную, административную, гражданско-правовую и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г